

सेवार्थ नमुन्यात वेतन देयके
सादर करण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन

वित्त विभाग

परिपत्रक क्रमांक :- संकीर्ण-१००७/प्र.क्र.११२/कोषा प्र-५.

मंत्रालय, मुंबई :- ४०० ०३२.

दिनांक :- २७ अगस्त, २००९.

संदर्भ :- १) परिपत्रक, वि.वि.क्र. संकीर्ण-१००७/प्र.क्र.११२/कोषा प्र-५, दि. १ डिसेंबर, २००८

२) शुध्दीपत्रक वि.वि.क्र. संकीर्ण-१००७/प्र.क्र.११२/कोषा प्र-५.दि. १७ जानेवारी, २००९.

३) परिपत्रक, वि.वि.क्र. संकीर्ण-१००७/प्र.क्र.११२/कोषा प्र-५, दि. ११ मे, २००९.

परिपत्रक :- उपरोक्त संदर्भ क्र. १ अन्वये सेवार्थ प्रणालीच्या संदर्भात करावयाची कार्यवाही व त्यांची कालमर्यादा देण्यात आलेली आहे. त्याप्रमाणे संदर्भ क्र. २ व ३ अन्वये सदर कालमर्यादा वाढविण्यात आलेली आहे.

सेवार्थ प्रणालीचा वापर करून देयके तयार करण्यासाठी प्रत्येक कार्यालय प्रमुखाला त्यांच्या कार्यालयातील प्रत्येक कर्मचा-यांची वैयक्तिक माहिती भरणे आवश्यक आहे. त्याचबरोबर अग्रिमे, दीर्घ मुदतीची कर्जे व भविष्य निर्वाह निधीसंबंधीत देयके सुध्दा याच प्रणालीतून काढणे आवश्यक आहे. परंतू अनेक कार्यालयांकडून परिपूर्ण माहिती अद्याप सर्व्हरमध्ये भरण्यात आलेली नाही. त्यासाठी त्यांनी मुदतवाढीची मागणी केली आहे. याबाबत विचार करून, पुढीलप्रमाणे मुदतवाढ देण्यात येत आहे.

कार्यालय	कालावधी
मुंबई व विभागीय मुख्यालयातील तसेच जिल्हास्तरावरील व तालूका स्तरावरील सर्व आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी सेवार्थ प्रणालीमार्फत देयके तयार करणे.	माहे डिसेंबर, २००९ च्या वेतन देयकापासून (माहे जानेवारी २०१० मध्ये देय होणारे वेतन)

सर्व प्रकारची अग्रिमे पुढील आदेशापर्यंत सध्याच्या कार्यपद्धतीप्रमाणे सादर करावीत.

याद्वारे देण्यात आलेली मुदतवाढ ही अंतिम मुदतवाढ आहे. यापुढे कोणतीही मुदतवाढ दिली जाणार नाही. त्यामुळे सदर कालावधीमध्ये प्रत्येक कार्यालय प्रमुखांनी देयके सेवार्थ प्रणालीतूनच सादर होतील याकरीता आवश्यक ती कार्यवाही करावी.

सदर परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध
करण्यात आले असून त्यांचा संगणक संकेतांक २०२०७८००३००००३ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने,

(स.अ.म. नक्की)

उप सचिव

प्रति,

राज्यपालांचे सचिव,

मुख्यमंत्र्यांचे व उप मुख्यमंत्र्यांचे सचिव,
 सर्व मंत्री व राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव,
 सर्व मंत्रालयीन प्रशासकीय विभाग,
 सर्व विभागीय आयुक्त,
 सर्व जिल्हाधिकारी,
 सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
 सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य वित्त व लेखा अधिकारी,
 मंत्रालयाच्या सर्व विभागांच्या अधिपत्याखालील विभाग प्रमुख व कार्यालय मुख,
 प्रशासकीय विभागांच्या नियंत्रणाखालील सर्व कार्यालय प्रमुख,
 महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-१, महाराष्ट्र, मुंबई,
 महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-२, महाराष्ट्र, नागपूर,
 प्रधान महालेखापाल (लेखा परीक्षा)-१, महाराष्ट्र, मुंबई,
 महालेखापाल (लेखा परीक्षा)-२ - महाराष्ट्र, नागपूर,
 महालेखापाल (वाणिज्यिक लेखापरीक्षा), महाराष्ट्र, मुंबई,
 • सचिव, महाराष्ट्र विधान मंडळ सचिवालय, मुंबई,
 • प्रबंधक, उच्च न्यायालय (मूळ शाखा), मुंबई,
 • प्रबंधक, उच्च न्यायालय (अपील शाखा), मुंबई,
 • प्रबंधक, महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण, मुंबई
 • सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई,
 • प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई,
 संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई,
 मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, कोकण भवन, नवी मुंबई,
 उप मुख्य लेखा परीक्षक (वरिष्ठ) स्थानिक निधी लेखा, मुंबई/पुणे/नागपूर/औरंगाबाद/नाशिक/अमरावती,
 सर्व जिल्हा लेखा परीक्षा अधिकारी, स्थानिक निधी लेखा,
 उपसंचालक, ले. व को. पुणे, नाशिक, नागपूर, अमरावती, औरंगाबाद, कोकण भवन, नवी मुंबई.
 अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई / वांद्रे,
 निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई,
 सर्व कोषागार अधिकारी,
 सर्व उपकोषागार अधिकारी,
 वित्त विभागातील सर्व कार्यासने,
 जनसंपर्क अधिकारी, मंत्रालय, मुंबई.
 निवड नस्ती, कोषा प्रशा-५ कार्यासन, वित्त विभाग